

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 433 del 26/06/2019 BOLOGNA

**Proposta:** DAL/2019/427 del 14/06/2019

**Struttura proponente:** GABINETTO DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

**Oggetto:** VIAGGI DELLA MEMORIA - VII EDIZIONE - ANNO 2020. AVVISO - MODALITA' DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI. PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - GABINETTO DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
sostituito in applicazione dell'art. 46 comma 1 della L.R. 43/01 nonché della nota del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n° [NP/2019/1098] dal 16 maggio 2019 Responsabile del SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI, ANNA VOLTAN

**Firmatario:** ANNA VOLTAN in qualità di Responsabile di servizio

**Visto di Regolarità Contabile - SPESE:** MARESCA LEA espresso in data 25/06/2019

**Responsabile del procedimento:** Sandra Cassanelli

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Richiamate le delibere dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 98 del 30 ottobre 2018 ad oggetto "Documento di pianificazione strategica 2019 - 2021 della Direzione generale - Assemblea legislativa" che, nell'ambito della "Priorità politica" di "Promuovere i processi partecipativi, di cittadinanza attiva e di tutela dei diritti dei cittadini", indica l'"Obiettivo strategico" di "Rafforzamento della progettazione in materia di educazione delle giovani generazioni, diritti umani, memoria e legalità, cittadinanza attiva ed europea, patrimonio culturale e ambientale" (punto 4.3 dell'Allegato 1);
- n. 7 del 30 gennaio 2019 ad oggetto "Approvazione degli obiettivi del Piano della performance per il triennio 2019 – 2021", modificata e integrata dalla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 26 marzo 2019 recante "Approvazione degli obiettivi del Piano della performance per il triennio 2019 – 2021. Prima integrazione" che, in coerenza con la delibera n. 98 del 2018 ed in attuazione del citato "Obiettivo strategico", indica come Obiettivo operativo 2019" quello di "Promuovere e sviluppare una cultura della cittadinanza attiva e della partecipazione in Emilia-Romagna", individuando come "Target 2019" quello di "Consolidare e/o ampliare la rete dei soggetti che sostengono sul territorio le progettualità in tema di educazione alla cittadinanza" (punto 4.3.3 dell'Allegato 1);
- n. 72 del 18 luglio 2018 ad oggetto "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e gli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna per la realizzazione dei "Viaggi della Memoria" e dei "Viaggi attraverso l'Europa". Rinnovo", Protocollo sottoscritto in data 27 luglio 2018 (prot. AL/2018/45449);

Vista la legge regionale 3 marzo 2016, n. 3 "Memoria del Novecento. Promozione e sostegno alle attività di valorizzazione della storia del Novecento in Emilia-Romagna" ed in particolare l'art. 5 – comma 9 – lettera c), secondo il quale l'Assemblea legislativa "sostiene progetti formativi e percorsi didattici rivolti in particolare al mondo della scuola e incentrati sul rapporto tra storia, memoria e attualità, sull'importanza dell'impegno civile e dei valori di libertà e democrazia, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione sul territorio regionale dei viaggi della memoria e dei percorsi di viaggio relativi alle ricorrenze di cui all'articolo 4, comma 7";

Considerato che l'Assemblea legislativa:

- nell'ambito dei valori e dei principi contenuti nello Statuto della Regione Emilia-Romagna, realizza e sostiene attività culturali ed educative per la crescita della cultura della democrazia, dei diritti e dell'impegno civile;
- persegue istituzionalmente l'obiettivo di promuovere la riflessione sul tema della Memoria, sviluppando, congiuntamente ad altri soggetti pubblici e privati, il suo significato e il suo valore, da un lato per la comprensione del presente, dall'altro per trarne insegnamenti per il futuro, anche tramite la promozione e la realizzazione di progetti rivolti soprattutto alle giovani generazioni;

- per il perseguimento di tali obiettivi e per valorizzare e incentivare la progettazione sul territorio dei Viaggi della Memoria, ha sottoscritto, a partire dal 2013, un Protocollo d'intesa con gli Istituti storici provinciali, giunto, con la deliberazione n. 72/2018 sopra indicata, al terzo rinnovo;

Dato atto che, in base a tale Protocollo, gli Istituti storici provinciali:

- assumono la funzione di supporto didattico e tecnico-scientifico per l'Assemblea legislativa rispetto ai progetti di Viaggi della memoria organizzati da scuole, enti, associazioni, istituzioni presenti nelle varie Province del territorio regionale;
- contribuiscono alla pubblicizzazione delle azioni intraprese dall'Assemblea su questo tema e alla ricognizione dei progetti sul territorio di propria competenza;
- per tali attività riceveranno ciascuno un contributo massimo di euro 1.500,00, secondo quanto previsto ai punti 2.5 e 2.6 dell'Avviso che si approva con il presente atto;

Visto l'accordo di designazione a responsabile del trattamento dei dati personali (prot. DOC/2018/390 del 27 luglio 2018), sottoscritto dall'Assemblea legislativa e dai rappresentanti legali degli Istituti storici provinciali della Regione Emilia-Romagna;

Preso atto della comunicazione della nomina del nuovo legale rappresentante dell'Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Modena e della sottoscrizione da parte di quest'ultimo del sopracitato accordo di designazione a responsabile del trattamento dei dati personali (prot. DOC/2019/298 del 12/06/2019);

Dato atto che:

- l'Assemblea legislativa ha già realizzato, con proficui risultati, sei edizioni dei Viaggi della Memoria, negli anni dal 2014 al 2019;
- a seguito di tali iniziative, si sono implementati su tutto il territorio regionale - grazie a collaborazioni fra scuole, enti pubblici, soggetti privati e associazioni - i progetti riguardanti i Viaggi della Memoria, che hanno consentito a un numero sempre crescente di giovani studenti di venire a contatto diretto con i luoghi della Memoria regionali, nazionali e internazionali, e offerto loro occasioni di approfondimento della storia ed esperienze sul campo che contribuiscono alla formazione e allo sviluppo della cittadinanza attiva;

Valutato pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra, proseguire l'attività anche per l'anno 2020, realizzando la VII edizione dei Viaggi della Memoria;

Ritenuto, quindi, con il presente atto di stabilire le modalità di accesso ai finanziamenti e i criteri di valutazione dei progetti per la VII edizione dei Viaggi della Memoria - Anno 2020, ed in particolare di approvare a tal fine, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- l'Allegato 1, recante "Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020 – Avviso - Modalità di accesso ai finanziamenti e criteri di valutazione dei progetti";

- l'Allegato 2, recante "Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020 – Domanda di finanziamento";
- l'Allegato 3, recante "Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020 - Parere tecnico-scientifico degli Istituti storici provinciali";
- l'Allegato 4, recante "Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020 - Dichiarazione di impegno da parte degli Istituti storici provinciali";

Ritenuto, per le ragioni sopra espresse e ai sensi del D. Lgs. 118/2011 - Allegato 4/2 - punto 5, di procedere alla prenotazione degli impegni di spesa sui capitoli del bilancio di previsione, indicati nel dispositivo del presente atto, per l'esercizio finanziario 2020;

Ritenuto, inoltre, per le spese relative alle attività di formazione/informazione che verranno svolte dagli Istituti storici provinciali, nel corso del 2019 ai sensi del punto 2.5 dell'Avviso (allegato 1), di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa sul capitolo del bilancio di previsione, indicato nel dispositivo del presente atto, per l'esercizio finanziario 2019;

Dato atto che il Capo di Gabinetto dell'Assemblea legislativa provvederà alla nomina del Nucleo di valutazione, che prenderà in esame i progetti pervenuti in base ai criteri stabiliti dall'Allegato 1 alla presente determinazione;

Stabilito altresì che, con successivo atto, si procederà all'individuazione dei beneficiari e all'assunzione degli impegni di spesa;

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge regionale 15 novembre 2001, n. 40 recante "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;
- la delibera dell'Assemblea legislativa 27 febbraio 2013, n. 105 recante "Regolamento interno dell'assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità", per quanto applicabile;

Richiamate:

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 18 dicembre 2018, n. 182 recante "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2019-2020-2021. (Proposta dell'Ufficio di Presidenza in data 22 novembre 2018, n. 106)";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 19 dicembre 2018, n. 117 recante "Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per gli anni 2019-2020-2021";
- la determinazione 21 dicembre 2018, n. 967 recante "Bilancio finanziario gestionale 2019-2020-2021 della Direzione generale – Assemblea legislativa";

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 16 gennaio 2019, n. 1 recante "Piano degli indicatori di bilancio dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2019-2020-2021";
- la determinazione n. 375 del 5 giugno 2019 ad oggetto: "Bilancio di previsione dell'Assemblea legislativa 2019-2021. Variazione compensativa tra capitoli del medesimo macroaggregato ex art. 51 co. 4 - d. lgs. 118/2011";

Visti, altresì:

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", ed in particolare l'art. 26, comma 1;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza del 30 gennaio 2019, n. 5 recante "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (PTPC 2019-2021)", nonché la normativa e gli atti di pianificazione ivi citati;

Richiamate infine:

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 21 aprile 2016, n. 31 recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i servizi della Direzione generale - Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 15 novembre 2017, n. 87 recante "Modifiche alla delibera UP n. 32 del 3/05/2017 (Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea legislativa: introduzione della "scheda tecnica per la valutazione delle misure di aiuti di stato");
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa 30 gennaio 2019, n. 6 recante "Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – anno 2019";

Viste:

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 febbraio 2015, n. 11 avente ad oggetto "Conferimento dell'incarico di Responsabile ad Interim del Gabinetto di Presidenza dell'Assemblea legislativa", incarico confermato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 settembre 2018, n. 90;
- la determinazione 23 febbraio 2018, n. 155 recante "Provvedimento di nomina dei responsabili del procedimento, ai sensi degli articoli 5 e ss. della L. 241/1990 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della L.R. 32/1993, del Gabinetto di Presidenza dell'Assemblea legislativa" con la quale una funzionaria del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa è stata nominata responsabile del procedimento, quale responsabile dell'istruttoria, per gli "Atti di programmazione e gestione riguardanti i progetti presidiati nell'ambito della memoria, diritti umani, educazione delle giovani generazioni, cittadinanza attiva";

Dato atto che il Responsabile del procedimento, quale responsabile dell'istruttoria, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto del visto di regolarità contabile-spese allegato;

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

a) al fine di procedere alla selezione dei progetti “Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020”, che riceveranno il sostegno dell’Assemblea legislativa, di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- l’Allegato 1, recante “Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020 – Avviso - Modalità di accesso ai finanziamenti e criteri di valutazione dei progetti”;
- l’Allegato 2, recante “Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020 – Domanda di finanziamento”;
- l’Allegato 3, recante “Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020 - Parere tecnico-scientifico degli Istituti storici provinciali”;
- l’Allegato 4, recante “Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020 - Dichiarazione di impegno da parte degli Istituti storici provinciali”;

b) di prenotare, sull’esercizio finanziario 2020 del bilancio 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità, per i progetti “Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020”, la somma complessiva di € **315.000,00** come segue:

- € 105.000,00 a favore delle Istituzioni scolastiche, nel titolo 1 “spese correnti”, al capitolo U10624 “Trasferimenti alle amministrazioni centrali per attività in materia di memoria, diritti e legalità” - codice IV livello U.1.04.01.01.000 “trasferimenti correnti a amministrazioni centrali” sulla prenotazione n. **3520000022**;
- € 10.000,00 a favore degli Enti locali, nel titolo 1 “spese correnti”, al capitolo U10625 “Trasferimenti alle amministrazioni locali per attività in materia di memoria, diritti e legalità” - codice IV livello U.1.04.01.02.000 “trasferimenti correnti a amministrazioni locali” sulla prenotazione n. **3520000023**;
- € 191.000,00 a favore delle Istituzioni sociali private, nel titolo 1 “spese correnti”, al capitolo U10626 “Trasferimenti ad istituzioni sociali private in materia di memoria, diritti e legalità” - codice IV livello U.1.04.04.01.000 “trasferimenti correnti a istituzioni sociali private” sulla prenotazione n. **3520000024**;
- € 9.000,00 a favore degli Istituti storici provinciali, nel titolo 1 “spese correnti”, al capitolo U10626 “Trasferimenti ad istituzioni sociali private in materia di memoria, diritti e legalità” - codice IV livello U.1.04.04.01.000 “trasferimenti correnti a istituzioni sociali private” sulla prenotazione n. **3520000025**;

c) di prenotare, sull’esercizio finanziario 2019 del bilancio 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità, la somma complessiva di € **4.500,00** a favore degli Istituti storici provinciali, per le attività di formazione/informazione previste al punto 2.5 dell’Allegato 1, nel titolo 1 “spese

correnti”, al capitolo U10626 “Trasferimenti ad istituzioni sociali private in materia di memoria, diritti e legalità” - codice IV livello U.1.04.04.01.000 “Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private” - prenotazione d’impegno n. **3519000062**;

d) di dare atto che, come stabilito nell’Avviso di cui all’Allegato 1), con successivi atti, si provvederà alla:

- nomina del Nucleo di valutazione incaricato di valutare i progetti;
- approvazione della graduatoria redatta dal Nucleo di valutazione;
- concessione dei finanziamenti da attribuire ai beneficiari risultanti dalla selezione, sulla base delle risorse disponibili sui pertinenti capitoli di bilancio;
- liquidazione dei finanziamenti concessi;

e) di dare atto che i rappresentanti legali dei sotto indicati Istituti storici provinciali hanno sottoscritto gli accordi di designazione a responsabile del trattamento dei dati personali Prot. DOC/2018/390 e Prot. DOC/2019/298, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, conservati agli atti dell’Assemblea legislativa:

- ISREC - Istituto di storia contemporanea di Piacenza, con sede a Piacenza – Via Roma, 23/25 – C.F. 80016230338 - rappresentato dal Presidente Fabrizio Achilli;
- Istituto storico della Resistenza e dell’età contemporanea di Parma, con sede a Parma - Vicolo delle Asse, 5 – C.F. 80100470345 - rappresentato dal Presidente Attilio Ubaldi;
- Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea – Reggio Emilia (ISTORECO R.E.), con sede a Reggio Emilia – Via Dante Alighieri, 11 – C.F. 80011330356 - rappresentato dalla Presidente Simonetta Gilioli;
- Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Modena, con sede a Modena – Viale Ciro Menotti, 137 – C.F. 80010530360 - rappresentato dalla Presidente Daniela Lanzotti;
- Istituto di Storia contemporanea di Ferrara, con sede a Ferrara – Vicolo Santo Spirito, 11 – C.F. 93083790381 - rappresentato dalla Presidente Maria Quarzi;
- Istituto storico della Resistenza e dell’età contemporanea in Ravenna e provincia con sede ad Alfonsine - Piazza della Resistenza, 6 – C.F. 92043520391 - rappresentato dal Presidente Guido Ceroni;
- Istituto storico della provincia di Forlì-Cesena per la storia della Resistenza e dell’età contemporanea – con sede a Forlì – Via Albicini, 25 – C.F. 80008470405 - rappresentato dalla Presidente Ines Briganti;
- Istituto per la storia della Resistenza e dell’Italia contemporanea della provincia di Rimini con sede a Rimini – Via Gambalunga, 27 – C.F. 82014930406 - rappresentato dal Presidente Fabio Tomasetti;
- Istituto storico Parri, con sede a Bologna – Via Sant’Isaia, 18, C.F. 80067550378 - rappresentato dal Presidente Giacomo Manzoli;

f) di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo quanto previsto dall’art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, nonché sulla base della “Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza” Allegato A) alla Parte II - Sezione Trasparenza del

“PTPC 2019-2021”, approvato con la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 5/2019 e secondo la “Direttiva di indirizzi interpretativi per l’applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013”, Allegato B) del medesimo Piano.



## **VIAGGI DELLA MEMORIA - VII EDIZIONE - ANNO 2020. AVVISO – MODALITÀ DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

### **INDICE**

- 1. PREMESSA**
- 2. ATTIVITA' DI SUPPORTO DEGLI ISTITUTI STORICI**
- 3. OBIETTIVI, OGGETTO E DESTINATARI DEI PROGETTI**
- 4. BENEFICIARI DEL FINANZIAMENTO: SOGGETTO RICHIEDENTE (CAPOFILA) E PARTNER FINANZIARI**
- 5. RETE OPERATIVA**
- 6. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E MODIFICHE**
- 7. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E SCADENZE**
- 8. RICEVIBILITÀ DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO**
- 9. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO**
- 10. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO**
- 11. SPESE AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO**
- 12. RISORSE DISPONIBILI – FINANZIAMENTO**
- 13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**
- 14. RENDICONTAZIONE**
- 15. REVOCA DEL FINANZIAMENTO**
- 16. CONTROLLI**
- 17. PRIVACY**
- 18. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**
- 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 20. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

### **1. PREMESSA**

- 1.1 Con il Protocollo d'intesa approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18/07/2018, l'Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali hanno voluto rafforzare e ampliare la collaborazione già avviata e consolidata negli scorsi anni, promuovendo la diffusione tra le giovani generazioni della conoscenza della storia e dei principali eventi che hanno caratterizzato il Novecento, in modo da sviluppare una maggiore consapevolezza sui diritti di cittadinanza democratica e contribuire allo sviluppo di forme, strumenti e processi di democrazia partecipativa.
- 1.2 A tale scopo, l'Assemblea e gli Istituti storici si sono impegnati a favorire ed attivare forme di collaborazione fra diversi soggetti, pubblici e privati, con l'obiettivo comune di sostenere e valorizzare i "Viaggi della Memoria".

## 2. ATTIVITA' DI SUPPORTO DEGLI ISTITUTI STORICI

- 2.1 In base al citato Protocollo d'intesa, gli Istituti storici provinciali, luoghi di formazione, ricerca e studio per eccellenza, assumono la **funzione di consulenti tecnico-scientifici** per l'Assemblea legislativa rispetto ai progetti di "Viaggi della Memoria" organizzati da enti, scuole, associazioni e organizzazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna.
- 2.2 Nel loro ruolo di consulenti tecnico-scientifici, gli Istituti storici provinciali **predispongono i pareri sui progetti presentati** dai beneficiari secondo le modalità di cui al punto 7.3.
- 2.3 Gli Istituti storici provinciali contribuiscono, inoltre, alla **pubblicizzazione** del presente Avviso con le modalità che ritengono più adeguate, promuovendo la sensibilizzazione di insegnanti e studenti rispetto all'azione di impulso e promozione dell'Assemblea legislativa sugli obiettivi dei Viaggi della Memoria.
- 2.4 Gli Istituti storici provinciali contribuiscono, altresì, alla ricognizione dei progetti sul territorio di propria competenza e **forniscono supporto ai soggetti interessati a presentare domanda di finanziamento, coadiuvandoli nella progettazione e nella presentazione dei progetti.**
- 2.5 Per le finalità di cui ai punti 2.3 e 2.4, gli Istituti storici provinciali possono organizzare:
- a) **incontri di informazione** sui contenuti del presente Avviso;
  - b) **incontri di formazione** per i soggetti che si candidano con un progetto di Viaggio della Memoria;

Tali incontri possono tenersi nelle sedi ritenute più opportune.

- 2.6 Per le attività di cui al punto 2.5 l'Assemblea legislativa riconosce a ciascun Istituto storico provinciale un finanziamento massimo di € 1.500,00 per un massimo di 15 incontri effettuati.
- 2.7 Al fine della corresponsione del finanziamento di cui al punto 2.6, **gli Istituti storici provinciali trasmettono entro il 25/10/2019** la dichiarazione di impegno alla realizzazione dei suddetti incontri.
- 2.8 La dichiarazione di impegno alla realizzazione degli incontri è presentata sulla modulistica predisposta dal Responsabile del procedimento (Allegato 4 Dichiarazione di impegno da parte degli Istituti storici provinciali) ed inviata con le modalità previste per la trasmissione della documentazione di cui al punto 7.2.
- 2.9 Le attività di cui al punto 2.5 dovranno essere puntualmente rendicontate sul modulo predisposto dal Responsabile del procedimento da inviare all'Assemblea legislativa **entro il 15/02/2021**. Le attività rendicontate ai sensi del presente paragrafo non possono essere indicate anche come costi nel piano finanziario dei progetti.

### 3. OBIETTIVI, OGGETTO E DESTINATARI DEI PROGETTI

- 3.1 I “Viaggi della Memoria” hanno l’**obiettivo** di valorizzare il ruolo e le attività connesse ai **luoghi di Memoria** e promuovere attività culturali ed educative sul tema della Memoria, sul suo significato e sul suo valore per la comprensione dell’oggi e per trarne insegnamenti per il futuro, allo scopo di trasmettere le lezioni del passato alle generazioni più giovani e di far crescere in loro la consapevolezza del valore dei diritti umani e della partecipazione democratica.
- 3.2 A tale scopo, i “Viaggi della Memoria” supportano progetti aventi ad **oggetto percorsi di conoscenza** che, a partire da luoghi regionali, nazionali ed internazionali, eventi storici, personalità, simboli, etc. propongano riflessioni sulla storia e sulla memoria, forniscano chiavi di lettura del passato e del presente che diano particolare attenzione al significato di cittadinanza attiva e partecipazione democratica, alla difesa dei diritti umani e della pace.
- 3.3 **I destinatari dei progetti sono gli studenti, gli insegnanti e gli operatori culturali delle scuole primarie e secondarie di qualsiasi ordine e grado della Regione Emilia-Romagna.**
- 3.4 L’Assemblea legislativa promuove la partecipazione di tutti gli studenti della Regione Emilia-Romagna ai Viaggi della Memoria contribuendo, grazie al finanziamento, ad **abbassare la quota di spese a loro carico** e favorendo, altresì, il **coinvolgimento di studenti disagiati.**

### 4. BENEFICIARI DEL FINANZIAMENTO: SOGGETTO RICHIEDENTE (CAPOFILA) E PARTNER FINANZIARI.

- 4.1 I soggetti che possono accedere ai finanziamenti (**beneficiari**) sono:
- a. le scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado della Regione Emilia-Romagna;
  - b. gli enti locali della Regione Emilia-Romagna;
  - c. altri enti, associazioni e organizzazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna.
- 4.2 I progetti **devono essere presentati da un unico soggetto richiedente (capofila) – fra i beneficiari indicati al punto 4.1** – il cui rappresentante legale presenta e sottoscrive la domanda di finanziamento ed è **referente unico** per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.
- 4.3 Nel caso in cui, oltre al soggetto che presenta la domanda di finanziamento (**capofila**), vi siano anche altri soggetti (**partner finanziari**) che intendono sostenere direttamente spese inerenti alla realizzazione del progetto e rendicontarle, la domanda di finanziamento deve essere sottoscritta anche dai partner finanziari.
- 4.4 La mancata sottoscrizione della domanda di finanziamento da parte del/dei partner finanziario/i comporta che al momento della rendicontazione delle spese, non potrà essere accettata documentazione contabile ad esso/i intestata, così come previsto dal punto 14.3.

- 4.5 A pena di esclusione dei soggetti richiedenti, il medesimo progetto, o parte di esso, non può essere proposto da due o più soggetti richiedenti.
- 4.6 Ogni soggetto richiedente può presentare un solo progetto.

## 5. RETE OPERATIVA

- 5.1 Con rete operativa si intende l'insieme dei soggetti, compresi i partner finanziari, laddove presenti, che partecipano alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto.
- 5.2 Il soggetto richiedente indica nella domanda di finanziamento i componenti della rete operativa e descrive in modo sintetico il contributo reso da ciascuno sulle attività di cui al punto 5.1.
- 5.3 I componenti della rete operativa diversi dai partners finanziari, non possono presentare, in sede di rendicontazione del progetto, documentazione contabile a loro intestata.

## 6. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E MODIFICHE.

- 6.1 Nell'ambito dei progetti, i viaggi devono essere realizzati **tassativamente dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020**.
- 6.2 Le attività preparatorie del progetto possono essere avviate a partire da **ottobre 2019**. Le attività conclusive e di restituzione dell'esperienza devono concludersi entro il **15 febbraio 2021**. Ai fini della rendicontazione **sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020**, secondo le modalità precisate nel punto 14 dell'Avviso.
- 6.3 È consentita la modifica del periodo di effettuazione del viaggio rispetto a quanto previsto nel progetto iniziale, fermo restando il termine del 31 dicembre 2020. Tale modifica deve essere comunicata e motivata in maniera puntuale nella relazione conclusiva di cui al punto 14.1 lett. a).
- 6.4 Sono ammissibili modifiche non sostanziali al progetto finanziato. In tal caso il beneficiario dovrà presentare tempestivamente al Responsabile del procedimento una breve relazione che ne evidenzia le motivazioni. Le modifiche si considerano non sostanziali se non alterano gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso a finanziamento. Il Responsabile del procedimento valuterà le variazioni, dando tempestiva comunicazione all'interessato dell'esito della verifica.

## 7. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E SCADENZE.

- 7.1 **Entro la data del 15/10/2019 i soggetti interessati inviano i progetti agli Istituti storici della Provincia di appartenenza.** Anche i progetti presentati dagli Istituti storici devono essere redatti entro tale data.
- 7.2 **Entro la data del 25/10/2019 gli Istituti storici provinciali inviano al Gabinetto di Presidenza dell'Assemblea legislativa** la seguente documentazione:  
(indirizzo P.E.C.: [gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it)):
- a) **i progetti ad essi pervenuti entro la scadenza del 15/10/2019;**
  - b) **i pareri tecnico-scientifici sui progetti pervenuti;**
  - c) **la dichiarazione di impegno alla realizzazione degli incontri** di cui al precedente punto 2.7.
- 7.3 **I pareri tecnico-scientifici** su ciascuno dei progetti devono essere redatti sul modulo allegato al presente Avviso (Allegato 3 Parere tecnico-scientifico degli Istituti storici provinciali).
- 7.4 Nel parere tecnico-scientifico gli Istituti storici provinciali valutano la coerenza dei progetti presentati rispetto agli obiettivi e ai criteri di valutazione dell'Avviso. Il parere non deve essere redatto per i progetti presentati dagli Istituti storici stessi.
- 7.5 I progetti, la relativa documentazione e i pareri tecnico-scientifici sono esaminati dal Nucleo di valutazione di cui al punto 10.5, che provvederà alla valutazione e alla selezione dei progetti da promuovere, secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente Avviso. Il parere tecnico-scientifico è di ausilio ai lavori del Nucleo di valutazione, ma non è vincolante ai fini della valutazione dei progetti.

## **8. RICEVIBILITÀ DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO.**

- 8.1 **A pena di irricevibilità, i progetti devono essere:**
- a) **datati.** La data deve essere antecedente o contestuale al termine del 15/10/2019 di presentazione dei progetti di cui al punto 7.1;
  - b) **firmati dal legale rappresentante del soggetto richiedente (capofila) con firma digitale o autografa.** In caso di eventuali partner finanziari del progetto, la domanda di finanziamento deve essere sottoscritta anche dai legali rappresentanti degli stessi;
  - c) **presentati tassativamente sul modulo per la domanda di finanziamento,** di cui all'Allegato 2 (Domanda di finanziamento) parte integrante del presente Avviso.
- 8.2 **Le domande di finanziamento prive di uno dei requisiti di cui al punto 8.1 saranno dichiarate irricevibili.**
- 8.3 La mancata sottoscrizione della domanda di finanziamento da parte del/dei partner finanziario/i, **non comporta l'irricevibilità della domanda stessa,** tuttavia, al momento della

rendicontazione delle spese, non potrà essere accettata documentazione contabile ad esso/i intestata.

8.4 Nel caso in cui la domanda di finanziamento **sia sottoscritta** dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da eventuali partner finanziari **con firma autografa**, deve essere accompagnata dalle copie del **documento d'identità in corso di validità**.

## 9. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO.

9.1 Per l'ammissione del progetto al finanziamento è indispensabile che nella domanda siano indicati gli elementi di seguito elencati, riportati nell'Allegato 2 (Domanda di finanziamento):

- a) il soggetto richiedente e il legale rappresentante;
- b) gli eventuali partner finanziari del progetto;
- c) se il progetto è realizzato o meno in collaborazione con uno o più Istituti storici provinciali;
- d) il titolo del progetto;
- e) il luogo di destinazione del viaggio;
- f) le date di svolgimento del viaggio;
- g) la descrizione del progetto (obiettivi e risultati attesi; cronoprogramma delle attività; descrizione delle azioni preparatorie, collaterali e conclusive del progetto);
- h) il piano finanziario dei costi preventivati.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

10.1 I criteri seguiti per la valutazione dei progetti sono i seguenti:

Nr.	Criterio	Punteggio	
1	numero degli studenti che partecipano al viaggio.	Da 1 a 25	2
		Da 26 a 50	4
		Da 51 a 75	6
		> 75	8
2	numero di scuole coinvolte nel progetto (si intende il numero delle scuole cui appartengono gli studenti destinatari del viaggio)	1 scuola	1
		2 scuole	2
		3 scuole	3
		> 3	4
3	numero dei componenti* della rete operativa	0 componenti	0
		1 componente	1
		2 componenti	2
		3 componenti	3
		> 3 componenti	4
	<i>* per ogni componente della rete operativa che sia un Istituto storico, viene riconosciuto 1 punto aggiuntivo, fino al limite massimo di 2 punti aggiuntivi.</i>		

4	azioni preparatorie, collaterali e conclusive del progetto	Nessuna attività	0
		sufficiente	1
		buono	2
		ottimo	3
		eccellente	4
5	produzione di materiale (es. pubblicazioni, video, blog, siti web, pagine social, ecc.)	Nessuno	0
		sufficiente	1
		buono	2
		ottimo	3
		eccellente	4
6	valutazione della capacità del progetto di fornire una chiave di lettura innovativa e originale della Memoria del Novecento, sia per i temi proposti che per i luoghi visitati		Da 1 a 4
7	valutazione complessiva del progetto (coerenza con gli obiettivi dell'avviso, valore e impatto delle attività proposte, contestualizzazione e legame con il territorio)	coerenza con gli obiettivi di cui ai punti 3.1 e 3.4 del presente Avviso	Da 1 a 3
		valore e impatto delle attività proposte	Da 1 a 3
		contestualizzazione e legame con il territorio	Da 1 a 2

- 10.2 Il punteggio massimo conseguibile da ciascun progetto è pari a 36 punti. Nel caso in cui uno o più istituti storici siano partner della rete operativa, il progetto può conseguire fino ad un massimo di 38 punti.
- 10.3 Saranno considerati ammissibili al finanziamento i progetti che otterranno un punteggio uguale o superiore a 16 punti.
- 10.4 La graduatoria finale dei progetti ammessi è redatta seguendo i criteri di cui sopra e finanziata fino ad esaurimento delle risorse disponibili e delle eventuali aggiuntive. In caso di rinuncia di un soggetto assegnatario si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
- 10.5 La valutazione delle domande viene effettuata da un Nucleo di valutazione istituito dal Capo di Gabinetto dell'Assemblea legislativa successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande.
- 10.6 Il Nucleo di valutazione valuta i progetti ammessi entro 60 giorni dalla sua istituzione, redigendo apposito verbale.

## 11. SPESE AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO

- 11.1 Sono ammissibili le spese effettuate per la realizzazione del progetto **dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020**, sostenute dal soggetto richiedente (capofila) e dagli eventuali partner finanziari che abbiano sottoscritto la domanda di finanziamento.

11.2 Le spese ammesse a finanziamento sono riferite a:

- a) **attività finalizzate all'ideazione e realizzazione del progetto** (ad esempio: progettazione, organizzazione di incontri preparatori, attività formative, produzione di materiali quali filmati, mostre, eventi culturali anche con la partecipazione di relatori, ecc.);
- b) **servizi finalizzati allo svolgimento del viaggio** (ad esempio: oneri derivanti dall'organizzazione del viaggio, quali trasporti, pernottamenti, vitto, ingressi a memoriali, ecc.). È ammesso, inoltre, il rimborso di eventuali spese vive relative al progetto anticipate per conto del beneficiario;
- c) **spesa relativa al costo del lavoro per il personale interno dipendente** del soggetto richiedente o dei partner finanziari in misura non superiore al **10 %** della somma delle spese dei punti a) e b), **esclusivamente per la quota parte di tempo destinato alla realizzazione del progetto.**
- d) **spese generali, gestionali e amministrative** ammontanti al massimo al **5%** della somma delle spese dei punti a) e b).

11.3 Non sono ammesse le spese per:

- a) l'acquisto di beni strumentali e attrezzature durevoli;
- b) l'erogazione di emolumenti al personale interno del soggetto richiedente e dei partner finanziari, diversi da quelli previsti al punto 11.2, lettera c).

11.4 Ai fini dell'ammissibilità della domanda di finanziamento, deve essere redatto un **piano finanziario** dei costi preventivati in cui indicare:

- a) le spese del progetto dettagliate e suddivise per tipologia;
- b) la spesa complessiva preventivata per la realizzazione del progetto;
- c) l'indicazione di eventuali altri finanziamenti pubblici o privati per il progetto.

11.5 **I progetti ammessi a finanziamento non possono beneficiare di altri contributi regionali.**

11.6 **Il progetto presentato può godere di altri finanziamenti pubblici o privati.** In tal caso tali finanziamenti sono dichiarati in sede di presentazione della domanda, oppure, qualora vengano richiesti e/o concessi in un momento successivo alla scadenza del presente Avviso, sono comunicati all'Assemblea legislativa entro 10 giorni dall'ottenimento. L'ottenimento di questi può comportare la rideterminazione del finanziamento regionale.

11.7 È possibile esplicitare l'ammontare del finanziamento richiesto.



- 11.8 Il Responsabile del procedimento si riserva, in sede di valutazione dell'ammissibilità della domanda di finanziamento, di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate dal soggetto richiedente nel piano finanziario, nei seguenti casi:
- a) le spese non sono ammissibili per tipologia o non si ravvisa la connessione con il progetto così come descritto nella domanda;
  - b) le spese sono ammissibili per tipologia, ma sono valutate sproporzionate rispetto al progetto così come descritto nella domanda.

## 12. RISORSE DISPONIBILI – FINANZIAMENTO

- 12.1 In coerenza con la valorizzazione del ruolo degli Istituti storici provinciali la percentuale di cofinanziamento concessa, rispetto alla spesa complessiva del progetto, è così attribuita:
- a) **fino al 50%** per il progetto presentato da un Istituto storico provinciale o da altro soggetto associato o collegato alla rete INSMLI (Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia);
  - b) **fino al 40%** per il progetto realizzato con il supporto degli Istituti storici provinciali;
  - c) **fino al 30%** per il progetto realizzato senza supporto degli Istituti storici provinciali.
- 12.2 Il finanziamento non potrà comunque superare l'importo di € **15.000,00 per ciascun progetto**.
- 12.3 Con Determinazione del Capo di Gabinetto dell'Assemblea legislativa, sono determinati e attribuiti i finanziamenti in base alle disposizioni di cui ai precedenti punti 12.1 e 12.2.
- 12.4 Nel caso in cui la spesa ammissibile effettivamente sostenuta per la realizzazione del progetto risulti - a consuntivo - inferiore a quanto previsto nella domanda di finanziamento, il finanziamento dell'Assemblea legislativa viene ridotto proporzionalmente. Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta risulti superiore, il finanziamento rimane invariato.
- 12.5 I progetti saranno finanziati in base alla disponibilità delle risorse stanziare sui pertinenti capitoli del bilancio per l'esercizio 2020 dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

## 13. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

- 13.1 Il finanziamento dell'Assemblea legislativa è erogato in due tranches:
- a) la prima, pari al 70%, a titolo di acconto, a fronte di una richiesta del beneficiario attestante l'impegno a realizzare il progetto, presentata unitamente ad una dichiarazione di accettazione del finanziamento, attestante altresì lo stato di avanzamento del progetto e la compatibilità delle spese con quelle previste dal

presente Avviso. La dichiarazione del beneficiario è inviata al Responsabile del procedimento entro 15 giorni dalla comunicazione del finanziamento del progetto;

- b) la seconda, al termine del progetto, a titolo di saldo dell'importo concesso, a seguito della verifica da parte del Responsabile del procedimento della regolarità della documentazione presentata secondo le modalità di cui al successivo punto 14.

13.2 Entrambe le richieste sono presentate sulla modulistica predisposta dal Responsabile del procedimento.

#### **14. RENDICONTAZIONE**

14.1 Per l'erogazione del saldo il soggetto richiedente dovrà presentare, entro il termine del **15/02/2021**:

- a) la **relazione conclusiva** sul progetto realizzato;
- b) la rendicontazione delle **spese sostenute** per la realizzazione del progetto;
- c) copia di eventuali **materiali prodotti**, accompagnata, nei casi e con le modalità previste al punto 17.2, da relativa liberatoria.

14.2 Le spese ammissibili, ai fini della rendicontazione, sono esclusivamente quelle sostenute entro i termini e con le modalità precisate al punto 11 del presente Avviso.

14.3 Ai fini della rendicontazione, sono ammissibili le spese (e la relativa documentazione contabile) sostenute dal capofila e dagli eventuali partner finanziari che hanno sottoscritto la domanda di finanziamento ai sensi del punto 4.3 dell'Avviso.

#### **15. REVOCA DEL FINANZIAMENTO**

15.1 I contributi concessi possono essere revocati nei seguenti casi:

- a) se, in sede di controlli, un progetto finanziato non raggiunga gli obiettivi per i quali è stato ammesso, o risulti difforme da quello approvato;
- b) in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- c) in caso di dichiarazioni rese in sede di compilazione dei documenti di partecipazione che si rivelino false o mendaci;
- d) se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale dei progetti finanziati, entro il termine fissato dal presente bando;
- e) se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al finanziamento;

15.2 La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate.

15.3 Sino all'avvenuta restituzione delle somme, il soggetto non potrà partecipare alle successive edizioni dei Viaggi della Memoria.

## **16. CONTROLLI**

- 16.1 L'Assemblea legislativa si riserva di effettuare controlli sulla regolarità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese e, entro i cinque anni successivi alla liquidazione finale del finanziamento, sull'effettiva realizzazione dei progetti, riservandosi di richiedere la restituzione parziale o totale del finanziamento in caso di irregolarità, difformità o inadempienze.

## **17. PRIVACY**

- 17.1 I dati personali raccolti, contenuti nei progetti, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. L'Assemblea ha altresì proceduto, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18 luglio 2018, alla designazione degli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna quali responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per le attività relative all'istruttoria per l'attribuzione dei finanziamenti disciplinati dal presente avviso. Il modulo per la domanda di finanziamento (Allegato 2) riporta in forma estesa l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.
- 17.2 Al fine di consentire all'Assemblea legislativa il trattamento e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, a titolo gratuito e per finalità istituzionali fissate nello Statuto della Regione, di dati personali, quali immagini, filmati o “registrazioni vocali”, contenuti nei materiali prodotti, gli interessati debbono formulare espressa autorizzazione che, come specificato al punto 14.3, deve essere inviata unitamente ai materiali sulla modulistica predisposta dal responsabile del procedimento. Gli interessati autorizzano la diffusione e l'utilizzo delle immagini, dei filmati pubblicati in rete con esonero da ogni profilo di responsabilità in capo all'amministrazione derivante dall'utilizzo difforme dalle finalità anzidette ed in violazione di norme di legge da parte di terzi. L'esposizione, la riproduzione e la messa in commercio delle immagini, filmati per scopi diversi dalle finalità pubbliche indicate richiedono comunque il consenso dell'interessato.

## **18. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

- 18.1 Il presente Avviso e i relativi allegati sono disponibili nella sezione “Avvisi e premi (avvisi aperti)” del sito web dell'Assemblea legislativa:  
<https://www.assemblea.emr.it/attivita/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi/avvisi-aperti>

## **19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

19.1 Responsabile del procedimento amministrativo è il Capo di Gabinetto dell'Assemblea legislativa Viale Aldo Moro 50, 40127 Bologna, PEC:  
[gabinettopresidenteal@postacert.regione.emiliaromagna.it](mailto:gabinettopresidenteal@postacert.regione.emiliaromagna.it)

## **20. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

20.1 Gabinetto di Presidenza dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 50 – 40127 – Bologna.

e-mail: [gabinettopresidenteal@regione.emilia-romagna.it](mailto:gabinettopresidenteal@regione.emilia-romagna.it)

Sandra Cassanelli (Responsabile dell'istruttoria amministrativa) tel. 051/527.5823

Maria Schembri - tel. 051/527.5743

### **Allegati:**

- **Allegato 2 (Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020 - Domanda di finanziamento)**
- **Allegato 3 (Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020 - Parere tecnico-scientifico degli Istituti storici provinciali)**
- **Allegato 4 (Viaggi della Memoria - VII edizione - Anno 2020 - Dichiarazione di impegno da parte degli Istituti storici provinciali).**

**VIAGGI DELLA MEMORIA - VII EDIZIONE - ANNO 2020**  
**- DOMANDA DI FINANZIAMENTO -**  
*(Compilare su carta intestata del soggetto richiedente il finanziamento)*

Al Capo di Gabinetto  
 dell'Assemblea legislativa della  
 Regione Emilia-Romagna

Viale A. Moro, 50 –  
 40127 Bologna

Oggetto: Viaggi della Memoria – VII edizione- Anno 2020- **Domanda di finanziamento**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

candida alla VII edizione dei Viaggi della Memoria il progetto:

**(titolo del progetto)** \_\_\_\_\_

1)	<b>Soggetto richiedente (capofila)</b> <i>(requisito di ammissibilità)</i>	
	denominazione fiscale	
	sede legale	
	codice fiscale/partita I.V.A.	
	indirizzo di posta elettronica	
	indirizzo di posta elettronica certificata	
	allegato statuto o atto istitutivo, solo per associazioni	<input type="checkbox"/>

<b>2)</b>	<b>Persona fisica referente del progetto</b>	
	nome e cognome	
	telefono	
	indirizzo di posta elettronica	

<b>3)</b>	<b>Persona fisica referente per la parte amministrativa e contabile del progetto (se diversa dal referente del progetto)</b>	
	nome e cognome	
	telefono	
	indirizzo di posta elettronica	

<b>4)</b>	<b>Eventuali partner finanziari (punto 4 dell'Avviso)</b>	
<b>4.1)</b>	<b>È prevista la partecipazione di uno o più partner finanziari?</b> <i>(requisito di ammissibilità)</i>	
		<input type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO
<b>4.2)</b>	<b>Se "SI", indicare di seguito le informazioni richieste</b> <i>(criterio di valutazione)</i>	
<b>I partner</b>	denominazione fiscale	
	sede legale	
	codice fiscale/partita I.V.A	
	allegato statuto o atto istitutivo, solo per associazioni	<input type="checkbox"/>
	<b>attività svolta</b> <i>(punto 10 dell'Avviso, criterio di valutazione n. 3)</i>	<i>(Indicare il contributo dato dal partner finanziario alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)</i>

<b>II partner</b>	<b>denominazione fiscale</b>	
	sede legale	
	codice fiscale/partita I.V.A	
	allegato statuto o atto istitutivo, solo per associazioni	<input type="checkbox"/>
	<b>attività svolta</b> <i>(punto 10 dell'Avviso, criterio di valutazione n. 3)</i>	<i>(Indicare il contributo dato dal partner finanziario alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)</i>
<b>III partner</b>	<b>denominazione fiscale</b>	
	sede legale	
	codice fiscale/partita I.V.A	
	allegato statuto o atto istitutivo, solo per associazioni	<input type="checkbox"/>
	<b>attività svolta</b> <i>(punto 10 dell'Avviso, criterio di valutazione n. 3)</i>	<i>(Indicare il contributo dato dal partner finanziario alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)</i>

<b>5)</b>	<b>Rete operativa (punto 5 dell'Avviso)</b>	
<b>5.1)</b>	<b>Il progetto è realizzato in collaborazione con uno o più Istituti storici provinciali?</b> <i>(requisito di ammissibilità)</i>	
		<input type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO
<b>5.2)</b>	<b>Se "SI", descrivere il contributo reso da ciascun Istituto alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto</b> <i>(criterio di valutazione)</i>	
<b>1</b>	denominazione Istituto Storico	
	attività svolta <i>(punto 10 dell'Avviso, criterio di valutazione n. 3)</i>	
<b>2</b>	denominazione Istituto Storico	
	attività svolta <i>(punto 10 dell'Avviso, criterio di valutazione n. 3)</i>	
<b>3</b>	denominazione Istituto Storico	
	attività svolta <i>(punto 10 dell'Avviso, criterio di valutazione n. 3)</i>	
<b>5.3)</b>	<b>Componenti della Rete operativa (soggetti che partecipano alle attività di progettazione, realizzazione e restituzione del progetto)</b> <i>(criterio di valutazione)</i>	
	<b>N.B.</b> Non ripetere i partner finanziari laddove presenti. Non ripetere gli Istituti storici laddove già indicati sopra al punto 5.1 della domanda.	
<b>1</b>	denominazione componente	



	della rete operativa	
	attività svolta (punto 10 dell'Avviso, criterio di valutazione n. 3)	<i>(Descrivere il contributo reso alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)</i>
<b>2</b>	denominazione componente della rete operativa	
	attività svolta (punto 10 dell'Avviso, criterio di valutazione n. 3)	<i>(Descrivere il contributo reso alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)</i>
<b>3</b>	denominazione componente della rete operativa	
	attività svolta (punto 10 dell'Avviso, criterio di valutazione n. 3)	<i>(Descrivere il contributo reso alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)</i>
<b>4</b>	denominazione componente della rete operativa	
	attività svolta (punto 10 dell'Avviso, criterio di valutazione n. 3)	<i>(Descrivere il contributo reso alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)</i>
<b>5</b>	denominazione componente della rete operativa	
	attività svolta (punto 10 dell'Avviso, criterio di valutazione n. 3)	<i>(Descrivere il contributo reso alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto)</i>

<b>6)</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b> <i>(requisito di ammissibilità e criterio di valutazione)</i>	
<b>6.1)</b>	<b>titolo del progetto</b>	
<b>6.2)</b>	<b>luogo di destinazione del viaggio</b>	

6.3)	<b>date di svolgimento del viaggio</b>	
6.4)	<b>obiettivi e risultati attesi</b>	
6.5)	<b>cronoprogramma delle attività</b>	
6.6)	<b>descrizione delle azioni preparatorie collaterali e conclusive del progetto</b>	
6.7)	<b>Altro</b>	<i>(Formulare in questo campo anche eventuali ulteriori considerazioni sulla coerenza del progetto con gli obiettivi di cui ai punti 3.1. e 3.4 dell'Avviso)</i>

<b>7)</b>	<b>Numero degli studenti che partecipano al viaggio</b> <i>(criterio di valutazione)</i>	
	<b>Barrare opzione</b>	<b>Indicare il numero di studenti preventivato</b>
	<input type="checkbox"/> Da 1 a 25	N° ___
	<input type="checkbox"/> Da 26 a 50	N° ___
	<input type="checkbox"/> Da 51 a 75	N° ___
	<input type="checkbox"/> >75	N° ___

<b>8)</b>	<b>Numero di scuole coinvolte nel progetto (si intende il numero delle scuole cui appartengono gli studenti destinatari del viaggio)</b> <i>(criterio di valutazione)</i>
	<input type="checkbox"/> 1 scuola <input type="checkbox"/> 2 scuole <input type="checkbox"/> 3 scuole <input type="checkbox"/> > 3

	Specificare la denominazione della/e scuola/e coinvolte:
--	--

<b>9)</b>	<b>Produzione di materiale: descrizione</b> <i>(criterio di valutazione)</i>
	<i>(es. pubblicazioni, video, blog, siti web, pagine social, ecc.)</i>

<b>10)</b>	<b>Piano finanziario (punto 11 dell'Avviso)</b> <i>(requisito di ammissibilità)</i>	
	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>A</b>	<b>Attività finalizzate all'ideazione e realizzazione del progetto</b> <i>(ad esempio: progettazione, organizzazione di incontri preparatori, attività formative, produzione di materiali quali filmati, mostre, eventi culturali anche con la partecipazione di relatori, ecc.)</i>	
	dettagliare	
	dettagliare	
<b>B</b>	<b>Servizi finalizzati allo svolgimento del viaggio</b> <i>(ad esempio: oneri derivanti dall'organizzazione del viaggio, quali trasporti, pernottamenti, vitto, ingressi a memoriali, ecc.)</i>	
	dettagliare	
	dettagliare	
	<b>Totale A+B</b>	
<b>C</b>	<b>Eventuale spesa per il personale interno dipendente</b> del soggetto richiedente o dei partner finanziari, in misura <b>non superiore al 10 %</b> della somma delle spese preventivate <b>A+B</b> .	
<b>D</b>	<b>Eventuali spese generali</b> , gestionali e amministrative ammontanti al <b>massimo al 5%</b> della somma delle spese preventivate <b>A+B</b> .	
	<b>Spesa complessiva preventivata (A+B+C+D)</b>	
<b>F</b>	<b>Eventuali altri finanziamenti pubblici o privati per il progetto</b>	
	dettagliare	

	dettagliare	
<b>E</b>	<b>Eventuale finanziamento richiesto</b> ( <i>è possibile esplicitare l'ammontare del finanziamento richiesto</i> )	

**Luogo e data\***

**Firma del legale rappresentante\***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\*La mancata indicazione della data o della firma del legale rappresentante del soggetto richiedente (capofila), comporta l'irricevibilità della domanda (punto 8.1. dell'Avviso).*

**Sottoscrizione degli eventuali partner finanziari\*\*:**

**1 Partner finanziario:**

**Nome e cognome del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Luogo e data**

**Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2 Partner finanziario:**

**Nome e cognome del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Luogo e data**

**Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3 Partner finanziario:**

**Nome e cognome del legale rappresentante**

---

---

**Luogo e data**

**Firma**

---

---

**\*\* La mancata sottoscrizione da parte del/dei partner finanziario/i, non comporta l'irricevibilità della domanda, tuttavia, al momento della rendicontazione delle spese, non potrà essere accettata documentazione contabile ad esso/i intestata (punto 8.3 dell'Avviso).**

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati al fine di poter procedere all'assegnazione dei finanziamenti nell'ambito dei Viaggi della Memoria – VII edizione – Anno 2020.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, ma potranno essere conosciuti dagli operatori del Gabinetto del Presidente, della Direzione generale, del Servizio Funzionamento e Gestione, ed eventuali altri servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna su specifica richiesta, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali soggetti terzi fornitori di servizi per la Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'assegnazione dei finanziamenti nell'ambito dei Viaggi della Memoria – VII edizione – Anno 2020.

**VIAGGI DELLA MEMORIA – VII EDIZIONE – ANNO 2020**  
**- PARERE TECNICO-SCIENTIFICO DEGLI ISTITUTI STORICI PROVINCIALI –**  
*(da compilare esclusivamente da parte degli Istituti storici provinciali)*

**PARERE TECNICO-SCIENTIFICO DELL'ISTITUTO STORICO PROVINCIALE**

**AI SENSI DEI PUNTI 7.3 E 7.4 DELL'AVVISO VIAGGI DELLA MEMORIA – VII EDIZIONE – ANNO 2020**

Soggetto richiedente:

---

Titolo del progetto:

---

Il progetto è stato realizzato in collaborazione con uno o più istituti storici?

Si

No

**1. Coerenza con gli obiettivi dell'Avviso (punto 3 dell'Avviso)**

---

***Valorizzare** il ruolo e le attività connesse ai luoghi di Memoria e promuovere attività culturali ed educative sul tema della Memoria, sul suo significato e sul suo valore per la comprensione dell'oggi; **trasmettere** le lezioni del passato alle generazioni più giovani e far crescere in loro la consapevolezza del valore dei diritti umani e della partecipazione democratica; **promuovere** la partecipazione di tutti gli studenti della Regione Emilia-Romagna - con particolare attenzione a quelli disagiati – contribuendo, grazie al finanziamento, ad abbassare la quota di spese a loro carico.*

## 2. Analisi del progetto alla luce dei criteri di valutazione (punto 10 dell'Avviso):

---

Con particolare riferimento a: **capacità del progetto di fornire una chiave di lettura innovativa e originale della memoria e della storia del Novecento, sia per i temi proposti che per i luoghi visitati; valore e impatto delle attività proposte; contestualizzazione e legame con il territorio.**

## 3. Altre considerazioni:

---



**VIAGGI DELLA MEMORIA – VII EDIZIONE – ANNO 2020**  
**- DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DA PARTE DEGLI ISTITUTI STORICI PROVINCIALI –**  
*(da compilare esclusivamente da parte degli Istituti storici provinciali)*

Al Capo di Gabinetto  
dell'Assemblea legislativa  
della Regione Emilia-Romagna  
Viale Aldo Moro 50  
40127 - Bologna

**Oggetto: Viaggi della Memoria – VII edizione – Anno 2020. Impegno allo svolgimento degli incontri di informazione/formazione da parte degli Istituti storici provinciali.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_ in  
qualità di rappresentante legale dell'Istituto \_\_\_\_\_ con sede  
legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C. F. \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

a svolgere le attività previste dall'AVVISO (ALLEGATO 1, punti 2.3, 2.4 e 2.5) a fronte della corresponsione dell'importo massimo di € 1.500,00 per un massimo n. 15 incontri informazione/formazione sul proprio territorio di competenza (punti 2.6 e 2.7).

Dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Lea Maresca, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DAL/2019/427

IN FEDE

Lea Maresca